

1. Algemeen & Definities

- 1.1. Onder "WeareHR!" wordt in deze Algemene voorwaarden verstaan WeareHR! B.V., gevestigd te Nieuwegein.
- 1.2. Onder Opdrachtgever wordt verstaan de partij waarmee de overeenkomst door WeareHR! wordt aangegaan.
- 1.3. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten waarbij WeareHR! haar diensten voor Opdrachtgever verricht.
- 1.4. Afwijkingen en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht mits en voor zover schriftelijk door Opdrachtgever en WeareHR! overeengekomen. Deze afwijkingen en/of aanvullingen hebben slechts betrekking op de desbetreffende overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 1.5. De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige algemene voorwaarden een overeenkomst werd afgesloten, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
- 1.6. Algemene voorwaarden dan wel andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing c.q. worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.6. In het geval enige bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen steeds van kracht blijven.
- 1.7. In gevallen dat WeareHR! niet steeds strikte naleving van deze Algemene voorwaarden verlangt kan dat niet leiden tot het verliezen van enig recht om in andere gevallen naleving van de Algemene Voorwaarden te verlangen.

2. Grondslag voor Aanbiedingen & Offertes van WeareHR!

- 2.1. Alle aanbiedingen en offertes die door WeareHR! aan opdrachtgever worden uitgebracht zijn gebaseerd op de informatie zoals door Opdrachtgever zijn verstrekt. De Opdrachtgever garandeert dan ook dat de verstrekte informatie waarop WeareHR! haar aanbiedingen en offertes baseert, naar zijn beste weten waarheidsgetrouw, essentieel en volledig is.
- 2.2. WeareHR! zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Tenzij expliciet en schriftelijk in de opdrachtformulering anders overeengekomen, heeft deze verplichting het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 2.3. De aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend tot het moment van totstandkoming van een overeenkomst, tenzij in de aanbieding van WeareHR! anders is vermeld.

3. Totstandkoming, en tussentijdse wijzigingen overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst tussen WeareHR! en Opdrachtgever kan mondeling of schriftelijk tot stand komen. De overeenkomst wordt door WeareHR! schriftelijk bevestigd.
- 3.2. Als partijen na aanvang van de werkzaamheden overeenkomen dat de aanpak, werkwijze, of omvang van de werkzaamheden uitgebreid of gewijzigd wordt, en de tijdsplanning dan wel de geraamde kosten hierdoor beïnvloed worden, zal WeareHR! hiertoe een aanvullende overeenkomst met Opdrachtgever sluiten.
- 3.2 Zonder daarmee in gebreke te komen, kan WeareHR! een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in

kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

3.3 Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens WeareHR! gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Dienstverlener daardoor direct of indirect ontstaan.

4. Duur en Beëindiging van de overeenkomst

- 4.1. De duur van de opdracht kan door allerlei factoren worden beïnvloed. WeareHR! kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Opgegeven termijnen gelden derhalve steeds als best mogelijke benadering. Overschrijding van een opleveringstermijn geeft nimmer aanspraak op schadevergoeding noch geeft het opdrachtgever recht op niet-nakoming van enige jegens WeareHR! aangegane verplichting.
- 4.2. Aan elk van partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst, en niet voordat een partij schriftelijk in gebreke is gesteld waarbij een redelijke termijn wordt gesteld waarbinnen zuivering van de tekortkoming kan plaatsvinden. Bedragen die reeds zijn gefactureerd door WeareHR! in verband met de al geleverde prestaties, blijven onverminderd verschuldigd en worden op moment van ontbinding terstond opeisbaar, tenzij Opdrachtgever aantoont dat WeareHR! ten aanzien van die prestaties in verzuim is.
- 4.3. Voorts is WeareHR! bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van WeareHR! kan worden gevergd.
- 4.4. Elk van partijen kan een overeenkomst zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, indien de andere partij -al dan niet voorlopige- surseance van betaling aanvraagt, haar faillissement wordt aangevraagd, of haar onderneming wordt geliquideerd of beëindigd, dan wel op een aanzienlijk deel van haar vermogen beslag wordt gelegd of sprake is van een andere omstandigheid waardoor de partij geacht kan worden niet meer vrijelijk over haar vermogen te beschikken. De partij die de overeenkomst beëindigd is niet gehouden tot schadevergoeding dan wel restitutie van reeds ontvangen bedragen.
- 4.5. Het in het kader van de overeenkomst door WeareHR! geleverde blijft eigendom van WeareHR! totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met WeareHR! gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.

5. Personeel / uitvoering werkzaamheden

- 5.1. De medewerkers van en ZZP-ers aangesloten bij WeareHR! zijn flexibel in tijd en plaats van uitvoering van de opdracht. Zij richten zich hierbij op effectieve samenwerking met Opdrachtgever en efficiënt gebruik van tijd en middelen. De tijd en plaats van uitvoering van de diensten worden in dit kader met situationeel en in overleg met Opdrachtgever vastgesteld. Als uitvoering van de

opdracht vergt dat de medewerker van WeareHR! structureel werkzaamheden verricht buiten gangbare kantooruren (maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur) en/of op feestdagen, zal hiervoor een toeslag gelden.

5.2. WeareHR! mag bij de uitvoering van de diensten gebruik maken van medewerkers waarmee zij geen dienstverband heeft, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien dit tijdens de uitvoering van de werkzaamheden naar oordeel van WeareHR! noodzakelijk is, zal een medewerker vervangen kunnen worden door een medewerker met vergelijkbare opleiding, ervaring en kwalificaties. De vervanging zal de kwaliteit van de diensten niet verminderen en zal de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden door WeareHR! niet beïnvloeden.

5.3. De medewerkers van en ZP-ers aangesloten bij WeareHR! zullen zich richten naar de arbeids-, huis- en beveiligingsregels zoals die gelden op de locatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze reglementen bij aanvang van de werkzaamheden aan medewerker verstrekken.

5.4. Indien werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor adequate faciliteiten, zoals eventueel benodigde computerapparatuur, software en datacommunicatieapparatuur.

5.5. Indien werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van Opdrachtgever, neemt Opdrachtgever op de locatie waar de werkzaamheden worden verricht de benodigde (voorzorgs)maatregelen ter preventie van beroepsziekten.

5.6. Opdrachtgever vrijwaart WeareHR! voor aanspraken van derden, waaronder begrepen medewerkers van en ZP-ers aangesloten bij WeareHR!, die in de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever of van het bestaan van onveilige situaties in het bedrijf van Opdrachtgever en/of de locatie van Opdrachtgever waar de werkzaamheden uitgevoerd worden.

6. Aantrekken of in dienst nemen van personeel

6.1. Opdrachtgever zal tijdens de uitvoering van een overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging van een overeenkomst geen personeel van WeareHR! in dienst nemen, dan wel met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, of direct of indirect voor zich laten werken zonder vooraf verkregen schriftelijke toestemming van WeareHR!. Deze bepaling geldt ook voor de medewerkers van WeareHR! waarmee geen arbeidsovereenkomst bestaat, maar welke door WeareHR! bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn ingezet.

6.2. Bij overtreding van artikel 6.1. zal Opdrachtgever zonder rechtelijke tussenkomst een directe opeisbare boete verbeuren van € 20.000 per overtreding, onverminderd het recht van WeareHR! om de werkelijk geleden schade te vorderen.

7. Prijzen, tarieven en kosten

7.1. De tarieven zoals opgenomen in de offertes en aanbiedingen zijn exclusief reizen, reis- en verblijfskosten, en andere opdrachtgebonden kosten.

7.2. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

7.3. De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen door WeareHR! jaarlijks per 1 januari aangepast worden conform de CBS-index.

8. Betalingsvoorwaarden

8.1. Het honorarium voor verleende diensten, alsmede de onder 7.1 genoemde kosten worden maandelijks door WeareHR! gefactureerd.

8.2. De betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betaling.

8.3. Bij het uitblijven van tijdige betaling is de Opdrachtgever, zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd.

8.4. Indien tijdige betaling achterwege blijft is WeareHR! gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten.

8.5. In geval de Opdrachtgever na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft om de betaling te voldoen, zullen alle gemaakte (buiten) gerechtelijke kosten die gemaakt zijn ter incassering van de betaling voor rekening van Opdrachtgever komen.

8.6. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

8.7. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan WeareHR! verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten

9. Intellectueel Eigendom

9.1. WeareHR! behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. WeareHR! heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

9.2. Met betrekking tot de tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gebruikte modellen, technieken, instrumenten (waaronder ook software), evenals de gegeven (schriftelijke) adviezen, documenten, en/of werkwijzen geldt dat deze eigendom zijn en blijven van WeareHR!. Openbaarmaking hiervan is slechts na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van WeareHR! toegestaan, een en ander indien en voor zover de overeenkomst niet anders bepaald.

9.3. Voor zover dit past binnen de overeenkomst dan wel de aard van de opdracht, heeft Opdrachtgever het recht om in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden opgestelde stukken te vermenigvuldigen ten behoeve van het gebruik in zijn eigen organisatie. Dit geldt tevens voor stukken welke op gegevensdragers zijn vastgelegd.

9.4. Opdrachtgever vrijwaart WeareHR! volledig voor alle aanspraken van derden die betrekking hebben op door deze derden gestelde inbreuk op hun toebehorende intellectuele eigendomsrechten, voor zover het zaken betreft die aan WeareHR! ter beschikking zijn gesteld door Opdrachtgever.

9.5. Opdrachtgever dient WeareHR! per ommegaande op de hoogte te stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een (dreigende) inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot door WeareHR! uit te voeren of reeds uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever zal de benodigde maatregelen nemen, en zal alle kosten die hier voor WeareHR! uit voortvloeien vergoeden.

10. Vertrouwelijke informatie / persoonsgegevens

10.1. Zowel WeareHR! als opdrachtgever zullen zowel in de precontractuele fase (waaronder begrepen het intakegesprek en daaropvolgende offertestadium), als tijdens de uitvoering van overeenkomst, als na het eindigen van de overeenkomst richting derden volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van alle informatie met betrekking tot partijen, hun organisaties, en hun werkwijzen die hen in verband met de overeenkomst ter kennis komt.

10.2. Opdrachtgever vrijwaart WeareHR! van aanspraken van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt of zijn geregistreerd in het kader van een gegevensverwerking door Opdrachtgever, of waarvoor Opdrachtgever uit hoofde van de wet verantwoordelijk is.

11. Overmacht

11.1. Geen van partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting uit hoofde van een overeenkomst indien zij daartoe is verhinderd door overmacht, waaronder mede wordt begrepen overmacht van derden van wie WeareHR! bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt.

11.2. Indien de overmachtsituatie langer dan 20 werkdagen heeft geduurd heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven. De prestaties die reeds geleverd zijn worden in dat geval afgerekend, waarna partijen elkaar over en weer niets meer verschuldigd zullen zijn.

11.3. In geval er sprake is van een overmachtsituatie bij overeenkomsten die zijn aangegaan voor een duur van minder dan 20 werkdagen, geldt het in artikel 11.2 bepaalde met dien verstande dat de overmachtsituatie in dat geval 5 werkdagen moet hebben geduurd.

12. Aansprakelijkheid

12.1. Indien WeareHR! aansprakelijk mocht zijn dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen hierna is geregeld.

12.2. WeareHR! is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, en tot ten hoogste het bedrag (exclusief omzetbelasting) dat WeareHR! voor de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van een overeenkomst heeft ontvangen.

12.3. In het geval de overeenkomst een doorlooptijd van langer dan zes maanden heeft, geldt dat de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid verder is beperkt tot maximaal de hoogte van het bedrag dat over de laatste zes maanden is gefactureerd.

12.4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gemiste besparingen, gederfde winst en schade van afnemers van Opdrachtgever, is uitgesloten.

12.5. De aansprakelijkheid is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat WeareHR! op grond van haar aansprakelijkheidsverzekering in een voorkomend geval ontvangt.

12.6. WeareHR! is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die is ontstaan door het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens van Opdrachtgever.

12.7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade binnen een week na het ontstaan daarvan aan WeareHR! meldt.

12.8. De Opdrachtgever vrijwaart WeareHR! voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan WeareHR! toerekenbaar is. Indien WeareHR! uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden WeareHR! zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is WeareHR!, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van WeareHR! en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

13. Openbaarmaking

13.1. De inhoud van aanbiedingen, offertes en overeenkomsten als genoemd in deze voorwaarden zijn vertrouwelijk.

13.2. Opdrachtgever staat WeareHR! toe om openbaar te maken voor welke diensten –inclusief de aard daarvan - van WeareHR! door Opdrachtgever is gekozen.

14. Geschillen en toepasselijk recht

14.1. De overeenkomsten tussen WeareHR! en Opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands Recht, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien Opdrachtgever aldaar gevestigd is.

14.2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uitsreste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

14.3. Geschillen welke tussen WeareHR! en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een tussen hen gesloten overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

15. Deponering en wijziging voorwaarden

15.1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht

15.2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met WeareHR!.